Instant Impact

Begegnungsbesuche für Schul- und Jugendgruppen ins Vereinigte Königreich

Antragsformular

Bitte bestätigen Sie, für welche Option Sie einen Antrag stellen:	Bitte auswählen

Angaben zu Ihrer Institution

Name Ihrer Institution	
Bildungsbereich	Bitte auswählen
Falls 'sonstige', machen Sie bitte weitere Angaben	
Träger bzw. Art Ihrer Institution	Bitte auswählen
Falls 'staatlich' oder 'sonstige', machen Sie bitte weitere Angaben, z.B. Grundschule, Gesamtschule, Förderschule, Gymnasium etc. bzw. Jugendgruppe	
Falls zutreffend, machen Sie bitte weitere Angaben, z.B. Anerkennung/ Status (Jugendgruppen), Rechtsform usw.	
Adresszeile 1	
Adresszeile 2	
Stadt	
Postleitzahl	
Bundesland	Bitte auswählen
E-Mail-Adresse Ihrer Institution	
Telefonnummer Ihrer Institution (mit Länder- und Ortsvorwahl) *Format: +49 (0)*	
Vorname des/r Koordinators/-in	
Nachname des/r Koordinators/-in	
Berufliche Stellung des/r Koordinators/ in	
E-Mail-Adresse des/r Koordinators/-in	
Alternative E-Mail-Adresse (kein Pflichtfeld) *Gelegentlich werden unsere E-Mails in externen Systemen als Junk-Mail eingeordnet. Falls dies bei Ihnen zutreffen könnte, geben Sie hier bitte eine alternative E-Mail-Adresse an.*	
Telefonnummer des/r Koordinators/-in (mit Länder- und Ortsvorwahl) (kein Pflichtfeld) *Alternative (Mobil-) Telefonnummer, unter der Sie ggfs. besser zu erreichen sind.*	

Weitere Angaben zu Ihrer Institution

Vollständiger Name des/r Leiters/-in Ihrer Institution	
E-Mail-Adresse des/r Leiters/-in Ihrer Institution	
Anzahl der Schüler/-innen bzw. Jugendlichen in Ihrer Institution	
Alter der Schüler/-innen bzw. Jugendlichen in Ihrer Institution	

Machen Sie Angaben zu Ihrer Institution, z.B. besondere Ausrichtung, Herkunft der Jugendlichen, sonderpädagogische Bedürfnisse, andere Faktoren usw., sowie, falls zutreffend, Informationen zu benachteiligten Schüler/-innen bzw. Jugendlichen in Ihrer Institution.

Bitte teilen Sie uns mit, ob Ihre Institution bis dato Fördermittel von UK-German Connection erhalten oder an UK-German Connection Programmen, Projekten oder Veranstaltungen teilgenommen hat. Bitte kreuzen Sie dazu alle zutreffenden Felder an.

- ☐ Förderprogramme für Schul- und Jugendpartnerschaften von UK-German Connection
- ☐ Förderprogramme anderer Organisationen (z.B. Ländermittel, Erasmus Plus, KJP)
- ☐ Magical Christmas Trips oder andere von UK-German Connection geförderte Schul-oder Jugendpartnerschaftsprojekte (als Gastgeber/ aufnehmende Schule)
- ☐ Hospitationsprogramm
- ☐ Deutsch-britisches Bärenprojekt
- ☐ Deutschland Plus / Internationales Preisträgerprogramm (als Gastgeber/ aufnehmende Schule)
- ☐ Seminare / Webinare / digitale Veranstaltungen oder Angebote für Jugendliche
- ☐ Cultural Exchange Ambassadors (Fremdsprachenassistent/-innen)
- ☐ Nichts zutreffend

Weitere Angaben zum/zur Koordinator/-in

Rolle des/der Koordinators/-in in der Partnerschaft / während des Besuchs	
Wird der/die Koordinator/-in auch die Schul- bzw. Jugendgruppe auf der Fahrt leiten und begleiten?	Bitte auswählen

Falls nicht, geben Sie bitte die Daten der Person an, die die Schüler/-innen bzw. Jugendlichen begleiten wird.	
<u>Angaben zur begleitenden Lehrkraft / Jugendleiter/-in</u>	
Vorname	
Nachname	
Berufliche Stellung	
Telefonnummer (mit Länder- und Ortsvorwahl) *Format: +49 (0)...*	
Alternative Telefonnummer (kein Pflichtfeld) *Format: +49 (0)...Alternative (Mobil-) Telefonnummer, unter der er/sie ggfs. besser zu erreichen ist als über die o.g. Telefonnummer der Institution.*	
E-Mail-Adresse	

Angaben zu Ihrer Partnerinstitution

Name Ihrer Partnerinstitution	
Bildungsbereich	Bitte auswählen
Falls 'other', machen Sie bitte weitere Angaben	
Träger bzw. Art der Institution (state, independent, other)	Bitte auswählen
Falls 'state' oder 'other', machen Sie bitte weitere Angaben, z.B. Academy, Comprehensive, High School, FE College, youth club, voluntary youth organisation, uniformed service etc. *Bitte verwenden Sie die englischen Begriffe.*	
Falls zutreffend, machen Sie bitte weitere Angaben, z.B. Anerkennung / Status, Rechtsform (z.B registered charity). *Bitte verwenden Sie die englischen Begriffe.*	
Adresszeile 1	
Adresszeile 2	
Stadt	
Postleitzahl	
Region (Land)	Bitte auswählen
E-Mail-Adresse Ihrer Partnerinstitution	
Telefonnummer Ihrer Partnerinstitution *Format: +44 (0)...*	
Vor- und Nachname des/r Leiters/in Ihrer Partnerinstitution	
E-Mail-Adresse des/r Leiters/in Ihrer Partnerinstitution	

Angaben zu Ihrem/r Partnerkoordinator/-in

Vorname Ihrer/s Partnerkoordinators/-in	
Nachname Ihrer/s Partnerkoordinators/-in	
Berufliche Stellung Ihrer/s Partnerkoordinators/-in	
Telefonnummer Ihrer/s Partnerkoordinators/-in *Format: +44 (0)...*	
Alternative Telefonnummer Ihrer/s Partnerkoordinators/-in (kein Pflichtfeld) *Format: +44 (0)...Alternative (Mobil-) Telefonnummer, unter der er/sie ggfs. besser zu erreichen ist als über die o.g. Telefonnummer der Institution.*	
E-Mail-Adresse Ihrer/s Partnerkoordinators/-in	

Informationen über Ihre Partnerschaft und Ihren geplanten Besuch

Geplante Daten der Begegnungsfahrt	
Anzahl der reisenden Schüler/-innen bzw. Jugendlichen	
Anzahl der (nicht reisenden) Schüler/-innen bzw. Jugendlichen, die indirekt an dem Austauschprojekt teilnehmen	
Soweit bekannt, wieviele Schüler/-innen bzw. Jugendlichen Ihrer Partnerinstitution werden an dem Austauschprojekt vor Ort teilnehmen?	
Altersgruppe der reisenden Schüler/-innen bzw. Jugendlichen	
Anzahl der reisenden Schüler/-innen bzw. Jugendlichen aus benachteiligten oder austauschfernen Gruppen	
Anzahl der begleitenden (reisenden) Lehrkräfte / Jugendleiter/-innen	
Werden weitere Lehrkräfte/ Jugendleiter/-innen Ihrer Institution an dem Austauschprojekt teilnehmen? Wenn ja, wieviele?	
Soweit bekannt, wieviele Lehrer/ Jugendleiter/-innen Ihrer Partnerinstitution werden an dem Austauschprojekt teilnehmen?	

Bitte beschreiben Sie kurz, wie die Partnerschaft zwischen Ihnen und Ihrer Partnerinstitution entstanden ist und wie lange sie bereits besteht, und machen Sie (falls zutreffend) kurze Angaben über die Art Ihrer Zusammenarbeit und die (bisherigen) gemeinsamen Aktivitäten. (max. 150 Wörter)
Bitte beschreiben Sie die geplante Fahrt sowie die Ziele und erwarteten Ergebnisse. (max. 250 Wörter)

Bitte beschreiben Sie, in welchem thematischen Rahmen die Fahrt stattfindet und aus welchen Gesichtspunkten oder Fragestellungen das Thema von den Schüler/-innen bzw. Jugendlichen erschlossen wird. (max. 200 Wörter)
Welche Arten von Aktivitäten werden durchgeführt werden, um die Themen zu behandeln? Bitte geben Sie konkrete Beispiele zu Zusammenarbeit, gemeinsamem Lernen und Erkunden, Diskussionen und Reflexion an, in die die Schüler/-innen bzw. Jugendlichen beider Länder aktiv eingebunden sind. (max. 200 Wörter)

Wie werden sich die Schüler/-innen bzw. Jugendlichen auf den Besuch vorbereiten? Standen sie bereits in Kontakt bzw. werden dies vor der Fahrt tun? Wie werden sie sich thematisch vor- und nachbereiten? (max. 150 Wörter)
Bitte stellen Sie Ihr geplantes Programm für die Begegnungsfahrt dar und beziehen Sie dabei die Programmpunkte für die o.g. Aktivitäten sowie den inhaltlichen Fokus mit ein. Ein detailliertes Programm ist ggfs. zu einem späteren Zeitpunkt einzureichen. (max. 250 Wörter)

Wie werden die Schüler/-innen bzw. Jugendlichen während der Fahrt untergebracht? Bitte geben Sie die Gründe für diese Wahl an, z.B. Gastfamilien, Jugendherberge usw. (max. 100 Wörter)
Wie planen Sie, die Partnerschaft in Zukunft weiterzuführen und zu entwickeln? (max. 200 Wörter)
Welche Art von Öffentlichkeitsarbeit ist für diese Fahrt und das Austauschprojekt in beiden Ländern geplant? Inwiefern werden die Schüler/-innen bzw. Jugendlichen dabei eine aktive Rolle spielen? (max. 150 Wörter)

Werden die teilnehmenden Lehrer/-innen bzw. Jugendleiter die Zeit während des Besuchs nutzen können, um die zukünftigen gemeinsamen Aktivitäten bzw. die Entwicklung der Partnerschaft mit den britischen Kolleg/-innen zu diskutieren? Bitte machen Sie kurze Angaben zu geplanten Gesprächen. (max. 150 Wörter)
Welche potentiellen Risiken sehen Sie für die Durchführung der geplanten Fahrt und welche Maßnahmen ergreifen Sie dagegen? (max. 100 Wörter)
Wie sind Sie auf dieses Förderprogramm aufmerksam geworden?

Erklärung der Partnerinstitution (von Ihrer Partnerinstitution auf Englisch auszufüllen)

Please describe the partnership with the above-named institution and give details on the planned visit, particularly with regard to the involvement and collaboration of pupils / young people from your institution in the activities. Please also provide details of your plans for the continuation and further development of your partnership and how the activities will be carried out and embedded across your institution on a curricular/thematic level.

Kosten und Finanzierung

***Wichtig**: Bitte füllen Sie erst das Projektkostenformular aus (*www.ukgermanconnection.org/instant-impact-d*) bevor Sie sich diesem Abschnitt zuwenden.*

Gesamtkosten und die gesamte Fördersumme, die Sie beantragen	
Gesamtkosten des Besuchs, wie in der Kostenaufstellung angegeben	
Gesamtsumme der Kofinanzierung, einschließlich Teilnehmerbeiträge, Mittelbeschaffung usw.	
Beantragte Gesamtsumme	
Die in (€) oben angegebenen Summen müssen den ungefähren Gesamtkosten (einschließlich Umrechnung von £) der in der Kostenaufstellung angegebenen Summen entsprechen.	
Wenn Sie einen Fördermittelbetrag oder -prozentsatz beantragen möchten, der höher ist als die vorgegebenen Werte, geben Sie bitte hier Ihre Gründe an.	
Falls nötig, geben Sie hier weitere Erläuterungen zu Ihrer Kostenaufstellung.	

Datenschutz

Ihre Daten werden für die Auswahl und Durchführung des Programms und zur Gewährleistung unserer Unterstützung für Ihre Partnerschaft erhoben. Dabei handelt es sich um Ihre Kontaktdaten, Informationen zu Ihrer Institution und Ihrer Partnerinstitution, sowie Informationen zu Ihren geplanten Partnerschaftsprojekten und -aktivitäten. Die Antragsdaten werden in unserem System auf deutschen Servern vertraulich und sicher gespeichert.

Relevante Daten werden zur Begutachtung Ihres Antrags vertraulich an beteiligte Dritte weitergeleitet. Ihre Daten werden nicht ohne Grund und ohne Ihre Kenntnis und ausdrückliche Zustimmung an Dritte weitergegeben. Unsere Partner sind dazu verpflichtet, Ihre Daten gemäß den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen im Vereinigten Königreich und in der EU zu behandeln.

Gemäß den relevanten Datenschutzgesetzen und den Anforderungen unseres Zuwendungsgebers (Auswärtiges Amt) speichern wir Ihre Antrags- und Abrechnungsdaten für sieben Jahre nach Ablauf des Jahres, in dem sie den Antrag gestellt haben. Innerhalb dieses Zeitraums können Ihre Kontaktdaten genutzt werden, um Sie über weiterführende Angebote, die für Sie von Interesse sein könnten, zu informieren.

Sie haben das Recht, Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu überprüfen. Wenn Sie eine Zugriffsanfrage zu Ihren Daten vornehmen möchten, Ihre Daten aktualisieren oder die Genehmigung, Ihre Daten zu verwenden, zurückziehen möchten, senden Sie bitte eine E-Mail an ukgermanconnection@kmk.org.

Bestätigung

Bitte bestätigen Sie die folgenden Aussagen, bevor Sie Ihren Antrag einreichen:
• **Ich habe die Instant Impact Fund-Programmrichtlinien gelesen.** • **Ich habe alle Abschnitte des Antragsformulars vollständig ausgefüllt.** • **Ich habe die Kontaktdaten der Koordinator/-innen, meiner Institution und die meiner Partnerinstitution auf Korrektheit hin überprüft.** • **Ich habe den Antrag und die Pläne für das Projekt mit unserer Partnerorganisation besprochen und gemeinsam vorbereitet.** • **Ich habe eventuelle Fragen bezüglich der Förderkriterien vorab mit UK-German Connection besprochen.** • **Alle Sicherheitsmaßnahmen sind zwischen den teilnehmenden Institutionen geklärt worden.**
☐ **Bitte ankreuzen, um zu bestätigen.**
Die Institutionsleitung und ich bestätigen hiermit, dass alle Angaben im Antrag, einschließlich der Kostenaufstellung, nach unserem besten Wissen korrekt sind.
☐ **Bitte ankreuzen, um zu bestätigen.**
Mein/e Partnerkoordinator/-in und ich und unsere jeweilige Institutionsleitung bestätigen hiermit, dass wir alle Angaben im Antrag aktiv tragen und unterstützen, dass uns die Richtlinien dieses Förderprogramms bekannt sind und wir diese annehmen.
☐ **Bitte ankreuzen, um zu bestätigen.**
Mein/e Partnerkoordinator/-in und ich und unsere jeweilige Institutionsleitung bestätigen hiermit, dass wir die Informationen zum Datenschutz gelesen haben und der Verwaltung der Daten dieses Antrags entsprechend zustimmen.
☐ **Bitte ankreuzen, um zu bestätigen.**

[Instant Impact Plus]: **Mein/e Partnerkoordinator/-in und ich planen ein gemeinsames übergreifendes Projekt mit Hin- und Rückbesuchen und meine britischen Partner reichen gleichzeitig einen Antrag im britischen Büro ein.**	
☐ **Ja**	☐ **Nein**

Unterschriften

Die folgenden drei Optionen stehen Ihnen zur Unterzeichnung des Antrags zur Verfügung:

1. **Zeichnen Sie Ihre Unterschrift** (per Option ‘Zeichnen’ unter ‘Ausfüllen und Unterschreiben’ in Adobe)
2. Fügen Sie eine **Bilddatei mit Unterschrift** ein (per Option ‘Bild’ unter ‘Ausfüllen und Unterschreiben’ in Adobe)
3. **Drucken** Sie den Antrag aus, **unterschreiben** Sie ihn, **scannen** ihn ein und versenden den unterschriebenen Antrag als PDF-Datei

Bei Option 1 oder 2 **klicken Sie in Adobe auf das Symbol ‘Unterschreiben’ (Stift)** in der Symbolleiste oder wählen Sie ‘Werkzeuge’ > ‘Ausfüllen und Unterschreiben’ vom Menü. Wenn Sie bis jetzt noch kein anderes Dokument in Adobe unterzeichnet haben, klicken Sie auf ’Selbst signieren’ und dann ’Unterschrift hinzufügen’.

Wenn Sie Option 1 oder 2 wählen, bestätigen Sie mit Ihrer elektronischen Unterschrift, dass diese eine **rechtlich gültige Unterschrift für diesen Antrag** darstellt.

Unterschrift des/der Antragstellers/-in (Koordinator/-in)	
Datum	

Vielen Dank für Ihren Antrag. Wir werden uns mit Ihnen innerhalb von drei Wochen nach Erhalt des Antrags in Verbindung setzen. Bitte speichern Sie Ihren Antrag für Ihre eigenen Unterlagen.