Cultural Exchange Ambassadors-Progamm 2026-27

Referenzschreiben

Vielen Dank für Ihre Bereitschaft, ein Referenzschreiben für Ihre/n Fremdsprachenassistent*in für das o.g. Programm auszustellen. **Informationen über das Programm** finden Sie unter: https://ukgermanconnection.org/pp/de/programme/cultural-exchange-ambassadors/. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit per E-Mail (ambassadors@ukgermanconnection.org) zur Verfügung.

Fremdsprachenassistent*innen sollten ein Interesse an der Entwicklung und Durchführung **anregender deutsch-britischer Projekte** zeigen, um ihre Schüler*innen zu motivieren. Ausgewählte Teilnehmer*innen müssen sich aktiv an allen Aspekten des Programms beteiligen, einschließlich der Teilnahme an geplanten Webinaren und Seminaren und der Zusammenarbeit mit anderen Ambassadors während des Schuljahres.

Bitte kommentieren Sie die Eignung des Bewerbers / der Bewerberin unter besonderer Beachtung folgender Punkte:

- die Eigenschaften, die den Bewerber / die Bewerberin zu einem guten Ambassador machen würden
- wie die Schule ihre Ambassador-Aktivitäten in das Schulleben einbetten würde, und für das übergreifende Lernen der Schüler*innen nutzen könnte
- wie Sie/die Schule die Ambassador-Aktivitäten unterstützen können

Vielen Dank für Ihre Zusammenarbeit!

Name der Schule:	
Ihr Name und Ihre berufliche Stellung:	
Ihre Telefonnummer (beruflich, privat und/oder mobil):	
Ihre E-Mail-Adresse:	
Name des/r Fremdsprachenassistent*in:	
Referenz:	

Weitere Fragen

Wie haben Sie von dem Cultural Exchange Ambassadors-Programm erfahren?

Haben Sie oder hat Ihre Schule bereits an **UK-German Connection**-Programmen und/oder sonstigen deutsch-britischen Aktivitäten teilgenommen? Wenn ja, geben Sie bitte Einzelheiten an.

Hat Ihre Schule eine Partnerschule im Vereinigten Königreich? Wenn ja, geben Sie bitte Einzelheiten an *(z.B., Name der Schule, Ort, bisherige gemeinsame Aktivitäten).*

_____	_____	_____
Unterschrift	**Ort**	**Datum**

Bitte senden Sie dieses ausgefüllte und unterschriebene Formular vor der Bewerbungsfrist an applications@ukgermanconnection.org. Der Betreffzeile soll „CEA Referenz: [Name des/-r Fremdsprachenassistent*in]“ lauten. **Bewerbungsfrist: 9. November 2026**. Bitte behalten Sie eine Kopie Ihrer Referenz für Ihre eigenen Unterlagen.

UK-German Connection widmet sich der Förderung der Kontakte und des Verständnisses zwischen jungen Menschen aus Deutschland und dem Vereinigten Königreich. Die bilaterale Initiative wird von der deutschen und der britischen Regierung, British Council und dem Pädagogischen Austauschdienst getragen. https://ukgermanconnection.org/
Ihre Daten werden für die Auswahl und Durchführung des Programms erhoben. Dabei handelt es sich um Ihren Namen, Ihre Kontaktdaten, Informationen über Ihre Schule. Die Bewerbungsdaten werden durch unser Online-Bewerbungssystem erhoben und in unserem System auf britischen oder europäischen Servern vertraulich und sicher gespeichert. Relevante Daten werden zur Begutachtung des Antrags Ihres/Ihrer Fremdscprachenassistent*in vertraulich an beteiligte Dritte weitergeleitet. Ihre Daten werden nicht ohne Grund und ohne Ihre Kenntnis und ausdrückliche Zustimmung an Dritte weitergegeben. Unsere Partner sind dazu verpflichtet, Ihre Daten gemäß der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen im Vereinigten Königreich und in der EU zu behandeln.
Gemäß den relevanten Datenschutzgesetzen speichern wir Ihre Antragsdaten für drei Jahre nach Ablauf der Antragsfrist. Innerhalb dieses Zeitraums können Ihre Kontaktdaten genutzt werden, um Sie über weiterführende Angebote, die für Sie von Interesse sein könnten, zu informieren. Sie haben das Recht, die Daten, die wir über Sie verwalten, zu überprüfen. Wenn Sie eine Zugriffsanfrage zu Ihren Daten vornehmen möchten, Ihre Daten aktualisieren oder die Genehmigung, Ihre Daten zu verwenden, zurückziehen möchten, senden Sie bitte eine E-Mail an admin@ukgermanconnection.org.